

**Порівняльна таблиця необхідних змін до Закону України «Про доступ до публічної інформації»**

Чинна редакція ЗАКОН УКРАЇНИ	Редакція із запропонованими змінами ЗАКОН УКРАЇНИ
<p>Про доступ до публічної інформації</p> <p>Цей Закон визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що <u>знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.</u></p> <p align="center">Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Стаття 1. Публічна інформація</p> <p>1. Публічна інформація - це відображена <u>та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях</u> інформація, що була <u>отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.</u></p> <p>2. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.</p> <p>Стаття 2. Мета і сфера дії Закону</p> <p>1. Метою цього Закону є забезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.</p> <p>2. Цей Закон не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.</p> <p>Стаття 3. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації</p> <p>1. Право на доступ до публічної інформації гарантується:</p> <p>1) <u>обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати</u></p>	<p>Про доступ до публічної інформації</p> <p>Цей Закон визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, <b>що була створена суб'єктами владних повноважень в процесі виконання передбачених Конституцією законами України функцій</b>, іншими розпорядниками публічної інформації, визначеними цим Законом.</p> <p align="center">Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Стаття 1. Публічна інформація</p> <p>1. Публічна інформація - це відображена <b>у передбачених Конституцією і законами України спосіб</b> інформація, що була створена <b>суб'єктами владних повноважень в процесі виконання передбачених Конституцією і законами України функцій, іншими розпорядниками публічної інформації, визначеними цим Законом.</b></p> <p>2. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.</p> <p>Стаття 2. Мета і сфера дії Закону</p> <p>1. Метою цього Закону є забезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.</p> <p>2. Цей Закон не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій <b>від інших суб'єктів владних повноважень, юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи</b>, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.</p> <p>Стаття 3. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації</p> <p>1. Право на доступ до публічної інформації гарантується:</p> <p>1) <b>повноваженнями</b> розпорядників інформації <b>щодо</b> надання та</p>

інформацію, крім випадків, передбачених законом;

2) визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє;

3) максимальним спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації;

4) доступом до засідань колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством;

5) здійсненням парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації;

6) юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

Стаття 4. Принципи забезпечення доступу до публічної інформації

1. Доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах:

1) прозорості та відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень;

2) вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом;

3) рівноправності, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

оприлюднення інформації, створеної суб'єктами владних повноважень в процесі виконання передбачених Конституцією і законами України функцій;

*Виключено (як варіант, можна було б запропонувати відобразити як повноваження Кабінету Міністрів України затверджувати примірні, типові або рекомендаційні (для органів місцевого самоврядування) положення про такі структурні підрозділи, що дозволить врахувати особливості організації тих чи інших рівнів державної влади і місцевого самоврядування)*

3) спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації;

*Виключено (відображено в конкретних нормативно-правових актах з питань діяльності тих чи інших органів, а також і їхніх регламентах)*

5) здійсненням державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації;

6) юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

Стаття 4. Принципи забезпечення доступу до публічної інформації

1. Доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах:

1) прозорості та відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень

2) вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом;

3) рівноправності, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

*Доповнити новим пунктом 4 такого змісту:*

**4) Недопущення зловживання правом на отримання та поширення публічної інформації, в тому числі з метою ускладнення або дискредитації діяльності суб'єкту владних повноважень, їх службовців працівників.**

Стаття 5. Забезпечення доступу до інформації

1. Доступ до інформації забезпечується шляхом:

- 1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом;
- 2) надання інформації за запитом на інформацію.

Стаття 6. Публічна інформація з обмеженим доступом

1. Інформацією з обмеженим доступом є:

- 1) конфіденційна інформація;
- 2) таємна інформація;
- 3) службова інформація.

2. Обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до

закону при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

3. Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо він правомірно оприлюднив її раніше.

Стаття 5. Забезпечення доступу до інформації

1. Доступ до інформації забезпечується шляхом:

- 1) оприлюднення інформації в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на інформаційних стендах; будь-яким іншим **передбаченим Конституцією та законами України** способом;
- 2) надання інформації за запитом на інформацію.

Стаття 6. Публічна інформація з обмеженим доступом

1. Інформацією з обмеженим доступом є:

- 1) конфіденційна інформація;
- 2) таємна інформація;
- 3) службова інформація.

2. Обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до

закону виключно в інтересах національної безпеки (**в тому числі з метою ускладнення або дискредитації діяльності суб'єкту владних повноважень**), територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей (**в тому числі службовців та працівників суб'єктів владних повноважень**), для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя.

**Виключено** (фактично це перефразування і посилання на пункт 1, котре ніякого нового нормативного матеріалу не додає. Окрім цього, чому йдеться лише про «істотну шкоду»? Тобто неістотну шкоду завдавати допустимо?)

**Виключено** (оціночні судження про «переважання» чи «недопереважання» в нормі права неприпустимі, особливо щодо дво. абсолютно невизначених і контраверсійних понять, якими є «суспільний інтерес» і «шкода від оприлюднення»)

**Виключено** (можливе встановлення нових підстави для обмеження інформації, коли оприлюднена раніше переходить у категорію з

4. Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше.

5. Не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно. При дотриманні вимог, передбачених частиною другою цієї статті, зазначене положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення або надання такої інформації може завдати шкоди інтересам національної безпеки, оборони, розслідуванню чи запобіганню злочину.

6. Не належать до інформації з обмеженим доступом декларації про доходи осіб та членів їхніх сімей, які:

1) претендують на зайняття чи займають виборну посаду в органах влади;

2) обіймають посаду державного службовця, службовця органу місцевого самоврядування першої або другої категорії.

7. Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

#### Стаття 7. Конфіденційна інформація

1. Конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в частині першій і другій статті 13 цього Закону.

2. Розпорядники інформації, визначені частиною першою статті 13 цього Закону, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а

*обмеженим доступом)*

3. Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше.

**Виключено** (це паралізує роботу на місцях управлінь пенсійного фонду, соціального захисту, юстиції, земельних ресурсів, фінансових органів тощо. А також створить нерівні умови конкуренції для державних, казенних підприємств, комунальних підприємств і установ, які фінансуються з державного або місцевого бюджетів як повністю, так і частково. Порушення міжнародних зобов'язань і конституційних норм щодо рівності форм власності і суб'єктів господарювання, їх державного захисту)

4. Не належать до інформації з обмеженим доступом декларації про доходи осіб та членів їхніх сімей, які:

1) претендують на зайняття чи займають виборну посаду в **представницьких органах державної влади, Верховній Раді Автономної Республіки Крим та органах місцевого самоврядування**;

2) обіймають посаду **віднесену за статусом до політичної**, державного службовця, службовця органу місцевого самоврядування першої категорії.

5. Якщо документ містить **різні за порядком доступу категорії інформації**, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

#### Стаття 7. Конфіденційна інформація

1. Конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в частині другій статті 13 цього Закону.

2. Розпорядники інформації, визначені частиною першою статті 13 цього Закону, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а

економічного добробуту та прав людини.

### Стаття 8. Таємна інформація

1. Таємна інформація - інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 цього Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю.

2. Порядок доступу до таємної інформації регулюється цим Законом та спеціальними законами.

### Стаття 9. Службова інформація

1. Відповідно до вимог частини другої статті 6 цього Закону до службової може належати така інформація:

1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф "для службового користування". Доступ до

за відсутності такої згоди - лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

### Стаття 8. Таємна інформація

1. Таємна інформація - інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 цього Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю.

2. Порядок доступу до таємної інформації регулюється **законом.**

### Стаття 9. Службова інформація

1. Відповідно до вимог частини другої статті 6 цього Закону до службової може належати така інформація:

**1) отримана суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій від інших суб'єктів владних повноважень, юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи;**

*(зокрема, фізично, технологічно, юридично неможливо надати запитувачу копії проекту землеустрою про встановлення меж, який налічує 100 і більше сторінок, біля 10 картографічних матеріалів які зброшуровано, прошнуровано та скріплено печатками і який надається Верховній Раді України тільки на час розгляду питання про зміну меж міста чи району, а потім повертається до місцевої ради як її власність, за яку, до речі, заплачено від 100 тисяч гривень і більше)*

~~1)~~ 2) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, інформацію якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади і **органами місцевого самоврядування**, процесом прийняття рішень.

3) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф "для службового користування". Доступ до

таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 цього Закону.

3. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, який складається органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень, не може бути обмеженим у доступі.

Стаття 10. Доступ до інформації про особу

1. Кожна особа має право:

1) знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом;

2) доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається;

3) вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону;

4) на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів;

5) на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом.

2. Обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом.

3. Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані:

1) надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом;

2) використовувати її лише з метою та у спосіб, визначений законом;

3) вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до неї інших осіб;

таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 цього Закону.

3. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, **визначається суб'єктом владних повноважень.**

Стаття 10. Доступ до інформації про особу

1. Кожна особа має право:

**Виключено** (охоплюється пунктом 2, оскільки у цьому пункті використано формулювання «збирається» - дієслово недоконаного виду, яке охоплює саме процес і період збирання)

1) **знайомитися** з інформацією про неї, яка збирається та зберігається, **крім випадків передбачених законом;**

(формулювання узгоджено зі ст.31 Конституції України)

2) вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону;

3) на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів;

4) на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом.

**Видалено** (формулювання неприйнятне і оціночне. Кожен розпорядник збирає, використовує і зберігає в тих обсягах, що йому потрібні для виконання передбачених Конституцією і законом повноважень, що відображено у пункті 2 частини третьої цієї ж статті)

2. Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані:

1) надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом;

2) використовувати її лише з метою та у спосіб, визначений законом;

3) вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до неї інших осіб;

або на вимогу осіб, яких вона стосується.

4. Зберігання інформації про особу не повинно тривати довше, ніж це необхідно для досягнення мети, задля якої ця інформація збиралася.

5. Відмова особі в доступі до інформації про неї, приховування, незаконне збирання, використання, зберігання чи поширення інформації можуть бути оскаржені.

Стаття 11. Захист особи, яка оприлюднює інформацію

1. Посадові та службові особи не підлягають юридичній відповідальності, незважаючи на порушення своїх обов'язків, за розголошення інформації про правопорушення або відомостей, що стосуються серйозної загрози здоров'ю чи безпеці громадян, доки людина, якщо особа при цьому керувалася добрими намірами та мала обґрунтоване переконання, що інформація є достовірною, а також містить докази правопорушення або стосується істотної загрози здоров'ю чи безпеці громадян, доки людина.

### Розділ III. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН У СФЕРІ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 12. Визначення та перелік суб'єктів

1. Суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є:

1) запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень;

2) розпорядники інформації - суб'єкти, визначені у статті 13 цього Закону;

3) структурний підрозділ або відповідальна особа з питань запитів на інформацію розпорядників інформації.

Стаття 13. Розпорядники інформації

1. Розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються:

1) суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні

або на вимогу осіб, яких вона стосується.

**В. Інформація про особу зберігається в порядку, передбаченому законом.**

4. Відмова особі в доступі до інформації про неї, приховування, незаконне збирання, використання, зберігання чи поширення інформації можуть бути оскаржені.

*Видалено (оціночне положення. В принципі можливі дії посадової особи із свідомим порушенням своїх обов'язків схожі на дії в стані крайньої необхідності. Але ця ситуація описана і має широку практику в кримінальному праві. Тому тут перефразувати у скороченому варіанті вже існуюче в законодавстві не варто)*

### Розділ III. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН У СФЕРІ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 11. Визначення та перелік суб'єктів

1. Суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є:

1) запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень;

2) розпорядники інформації - суб'єкти, визначені у статті 13 цього Закону;

*Виключено (організаційна структура суб'єктів владних повноважень не повинна бути предметом цього закону. В частині органів місцевого самоврядування це взагалі видається порушенням Європейської хартії місцевого самоврядування)*

Стаття 12. Розпорядники інформації

1. Розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються:

1) суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні

управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання;

2) юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів;

3) особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, - стосовно інформації, пов'язаної з виконанням їхніх обов'язків;

4) суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них.

2. До розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитом інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють:

1) інформацією про стан довкілля;  
2) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту;  
3) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;

4) іншою інформацією, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідною інформацією).

3. На розпорядників інформації, визначених у пунктах 2, 3, 4 частини першої та в частині другій цієї статті, вимоги цього Закону поширюються лише в частині оприлюднення та надання відповідної інформації за запитом.

4. Усі розпорядники інформації незалежно від нормативно-правового

управлінські функції відповідно до **закону** та рішення яких є обов'язковими для виконання;

**Виключено** (порушення принципу вільної конкуренції, рівності суб'єктів власності, захисту прав власності).

**Виключено** (паралізація державних за суттю функцій в галузях освіти, науки, медицини, культури тощо, що здійснюються через відповідні заклади).

2) суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них.

2. До розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитом інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють:

1) інформацією про стан довкілля;  
2) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту;  
3) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;

4) іншою інформацією, що становить суспільний інтерес **та визначена такою законом**.

3. На розпорядників інформації, визначених у **пункті 4** частини першої та в частині другій цієї статті, вимоги цього Закону поширюються лише в частині оприлюднення та надання відповідної інформації за запитом.

*Доповнити новою частиною четвертою в такій редакції (замінити весь текст статті 14 Закону):*

**4. Розпорядники інформації оприлюднюють інформацію про свою діяльність та прийняті рішення, ведуть облік запитів на інформацію.**

**Виключено** (а як Конституція України, Цивільний кодекс України,

акти, на підставі якого вони діють, при вирішенні питань щодо доступу до інформації мають керуватися цим Законом.

#### Стаття 14. Обов'язки розпорядників інформації

##### 1. Розпорядники інформації зобов'язані:

- 1) оприлюднювати інформацію про свою діяльність та прийняті рішення;
- 2) систематично вести облік документів, що знаходяться в їхньому володінні;
- 3) вести облік запитів на інформацію;
- 4) визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;
- 5) мати спеціальні структурні підрозділи або призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації;
- 6) надавати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації.

#### Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками

##### 1. Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати:

- 1) інформацію про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо);
- 2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформацію про нормативно-правові засади діяльності;
- 3) перелік та умови отримання послуг, що надаються цими органами, форми і зразки документів, правила їх заповнення;
- 4) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності;

*Закон України «Про інформацію», інші закони? )*

**Виключено** (в таких формулюваннях – паралізація всієї системи влади для будь-якої держави, в т.ч. України. За таких вимог не зможе працювати жодна структурна організаційна одиниця. Пропонується замінити текст цієї статті новою частиною четвертою статті 13 (дивитися вище))

#### Стаття 13. Оприлюднення інформації розпорядниками

##### 1. Розпорядники інформації **оприлюднюють:**

- 1) інформацію про **основні завдання, повноваження, структуру, обсяг бюджетних ресурсів для забезпечення діяльності та їх цільове призначення;**
- 2) **прийняті акти (крім внутрішньоорганізаційних) та їх проекти, що підлягають обговоренню,**
- 3) перелік та умови отримання послуг, що надаються **ними**, форми і зразки документів, правила їх заповнення;

**Виключено** (в Україні існує єдиний порядок, до чого тут кожен розпорядник?)

5) інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник;

6) інформацію про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації;

7) плани проведення та порядок денний своїх відкритих засідань;

8) розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи;

9) загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку;

10) звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;

11) інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, а саме про:

їхні місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти;

прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також керівників структурних та регіональних підрозділів, основні функції структурних та регіональних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом;

розклад роботи та графік прийому громадян;

вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;

перелік та умови надання послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення;

перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників, крім підприємств, установ та організацій, створених з метою конспірації, оперативно-розшукової або контррозвідувальної діяльності;

порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, їх дій чи бездіяльності;

систему обліку, види інформації, якою володіє суб'єкт владних повноважень;

4) інформацію про види інформації, яку створює розпорядник;

**Виключено** (відповідні механізми співпраці з громадськістю необхідно включати в базові акти, які регулюють діяльність тих чи інших суб'єктів владних повноважень)

**Виключено** (не предмет цього закону)

**Виключено** (бланки мають бути універсальні по країні, форма – затверджуватися Кабміном, а розповсюджуватися (продаватися) – як будь-які форми звітності суб'єктами підприємницької діяльності)

**Виключено** (пункт 1 цієї частини у запропонованій редакції загалом врегульовує це питання, інакше маємо всі ознаки втручання в діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування, перешкоджання цій роботі)

5) звіти у випадках передбачених законом;

Пункт 11 викласти в новій редакції:

6) інформацію про їхнє місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти (**у разі наявності**), прізвище, ім'я та по батькові керівника розпорядника інформації та його заступників, а також керівників структурних та регіональних підрозділів (**у разі наявності**), крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом, перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників, розклад роботи та графік прийому громадян, вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;

12) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

2. Інформація, передбачена частиною першою цієї статті, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності у розпорядника інформації офіційного веб-сайту така інформація оприлюднюється на веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

4. Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

Стаття 16. Відповідальні особи з питань запитів на інформацію

1. Розпорядник інформації відповідає за визначення завдань та забезпечення діяльності структурного підрозділу або відповідальної особи з питань запитів на інформацію розпорядників інформації, відповідальних за працювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту.

2. Запит, що пройшов реєстрацію у встановленому розпорядником інформації порядку, обробляється відповідальними особами з питань запитів на інформацію.

Стаття 17. Контроль за забезпеченням доступу до публічної інформації

1. Парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, тимчасовими слідчими комісіями Верховної Ради України,

7) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

2. Інформація, передбачена частиною першою цієї статті, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності у розпорядника інформації офіційного веб-сайту така інформація оприлюднюється на веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

**3. Проекти нормативно-правових актів, що підлягають обговоренню, оприлюднюються відповідними розпорядниками інформації в порядку, визначеному законом або прийнятим на його основі регламентом.**

*(таке формулювання дозволяє врахувати законодавчу основу діяльності кожного розпорядника, в т. ч. органів місцевого самоврядування)*

4. Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим, **якщо таке оприлюднення не суперечить зазначеним у частині другій статті 6 цього Закону охоронюваним інтересам держави та особи.**

**Виключено** *(це питання внутрішньої організації діяльності органів влади. Особливо неприпустимо визначати в законі такі структури для органів місцевого самоврядування, адже це порушує фундаментальний принцип їх організаційно-правової самостійності)*

Стаття 14. Контроль за **доступом** до публічної інформації

**Виключено** *(парламентський контроль є частиною державного. Крім цього Верховна Рада України в цілому як орган державної влади, парламентські комітети, зокрема профільний, також здійснюють*

народними депутатами України.

2. Громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації здійснюється депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, громадськими радами, громадянами особисто шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо.

3. Державний контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до інформації здійснюється відповідно до закону.

Стаття 18. Реєстрація документів розпорядника інформації

1. Для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації документи, що знаходяться у суб'єктів владних повноважень, підлягають обов'язковій реєстрації в системі обліку, що має містити:

- 1) назву документа;
- 2) дату створення документа;
- 3) дату надходження документа;
- 4) джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);
- 5) передбачену законом підставу віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
- 6) строк обмеження доступу до інформації, у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом;
- 7) галузь;
- 8) ключові слова;
- 9) тип, носій (текстовий документ, плівки, відеозаписи, аудіозаписи тощо);
- 10) вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);
- 11) проекти рішень (доповідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо);
- 12) форму та місце зберігання документа тощо.

2. Доступ до системи обліку, що містить інформацію про документ,

*парламентський контроль за дотриманням прав і обов'язків суб'єктів правовідносин у сфері дії цього Закону)*

**Виключено** (ці норми загального характеру мають бути виписані в законодавстві про громадські організації. Крім того, депутати місцевих рад не можуть здійснювати громадський контроль, оскільки належать їй, власне, самі безпосередньо складають органи влади, або ж один із суб'єктів владних повноважень в розумінні даного Закону, яким виступає орган місцевого самоврядування)

*Частина третю викласти в такій редакції:*

**1. Органи державної влади здійснюють державний контроль у сфері доступу до публічної інформації відповідно до наданих законом повноважень.**

Стаття 15. Реєстрація документів, створених розпорядником інформації

**1. Для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації, системи обліку документів, створених суб'єктом владних повноважень, мають містити реєстраційні відмітки, що відображають категорію доступу інформації, строк обмеження доступу до інформації, у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом, вид носія.**

**Суб'єкти владних повноважень можуть самостійно встановлювати додаткові реєстраційні відмітки з питання забезпечення доступу до публічної інформації, виходячи із наданих законом повноважень.**

що знаходиться у суб'єкта владних повноважень, забезпечується шляхом:

- 1) оприлюднення на офіційних веб-сайтах суб'єктів владних повноважень такої інформації, а в разі їх відсутності- в інший прийнятний спосіб;
- 2) надання доступу до системи за запитом.
3. Система обліку публічної інформації не може бути віднесена до категорії інформації з обмеженим доступом.
4. Розпорядники інформації несуть відповідальність за забезпечення доступу до системи обліку відповідно до закону.

#### Розділ IV. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЗА ІНФОРМАЦІЙНИМ ЗАПИТОМ

##### Стаття 19. Оформлення запитів на інформацію

1. Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

3. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

4. Письмовий запит подається в довільній формі.

5. Запит на інформацію має містити:

1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

6. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

7. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні

**Виключено**

**Виключено**

**Виключено**

#### Розділ IV. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЗА ІНФОРМАЦІЙНИМ ЗАПИТОМ

##### Стаття 16. Оформлення запитів на інформацію

1. Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати **створену ним** публічну інформацію.

**Виключено**

2. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.

**3. Запит подається в письмовій формі.**

4. Запит на інформацію має містити:

**1) прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, а також адресу електронної пошти і номер засобу зв'язку, якщо такі є;**

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо, **а також мотиви, що стали причиною подання запиту;**

3) підпис і дату.

5. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

**6. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні**

можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань запитів на інформацію, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Стаття 20. Строк розгляду запитів на інформацію

1. Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 один з дня отримання запиту.

3. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Стаття 21. Плата за надання інформації

1. Інформація на запит надається безкоштовно.

**можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, підписати його, вона вправі доручити зробити це будь-якій іншій фізичній особі на власний розсуд із обов'язковим зазначенням у запиті інформації про цю особу відповідно до пункту 1 частини четвертої цієї статті та її особистим підписом.**

Стаття 17. Строк розгляду запитів на інформацію

1. Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше **одного місяця** з дня отримання запиту.  
(уніфікація із Законом України «Про звернення громадян»)

2. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше **п'ятнадцяти днів** з дня отримання запиту.

*(для екстреного реагування в системі виконавчої влади існують правоохоронні органи, Міністерство надзвичайних ситуацій, структурні підрозділи і служби реагування у складі інших міністерств та їх територіальних органів тощо. Тому тут має бути можливість розпорядника інформації зважено відповісти, оскільки за 48 годин, які можуть припасти і на вихідні дні, повну і особливо важливу інформацію зібрати неможливо)*

3. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до **45** робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше **п'ятнадцяти** робочих днів з дня отримання запиту.

Стаття 18. Плата за надання інформації

**Виключено** (не відповідає дійсності, оскільки суб'єкти владних повноважень фінансуються з бюджету і це стане додатковим навантаженням на видаткові частини їхніх бюджетів за рахунок зменшення видатків на забезпечення пенсіонерів, освітян, науковців,

2. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

3. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

4. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

Стаття 22. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

1. Розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:

1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону;

3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 цього Закону.

2. Відповідь розпорядника інформації про те, що інформація може бути одержана запитувачем із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається неправомірною відмовою в наданні інформації.

*держслужбовців тощо)*

1. Інформація на запит надається на компенсаційній основі з відшкодуванням фактичних витрат на матеріали, енергоносії, амортизацію офісного та іншого обладнання, використання додаткових площ службових приміщень та додаткових трудовитрат залучених службовців та працівників розпорядників інформації тощо.

2. Розмір фактичних витрат визначається розпорядником інформації відповідно до норм та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

### **Виключено**

Стаття 19. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

1. Розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:

1) розпорядник інформації не **створив** і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, **створювати** інформацію, щодо якої зроблено запит;

*Додати нові пункти 2,3 такого змісту:*

2) запит стосується раніше наданої інформації;

3) запит подано **недієздатною особою або від імені недієздатної особи**;

4) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону;

5) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 19 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з **наданням інформації**;

6) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частинами **четвертою, шостою статті 17** цього Закону.

**Виключено** (посилання на загальнодоступні джерела цілком можливе і просто необхідне, хоча б як додаткове джерело відомостей. А от відповідь «не по суті» абсолютно неприпустима. Хто буде цю «суть» визначати? Де механізм, критерії визначення «суті»? Тим більше неприпустимо і демагогічно називати це «неправомірною відмовою» з усіма

3. Розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

4. У відмові в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;
- 2) дату відмови;
- 3) мотивовану підставу відмови;
- 4) порядок оскарження відмови;
- 5) підпис.

5. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі.

6. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені цим Законом строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

7. У рішенні про відстрочку в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;
- 2) дату надсилання або вручення повідомлення про відстрочку;
- 3) причини, у зв'язку з якими запит на інформацію не може бути задоволений у встановлений цим Законом строк;
- 4) строк, у який буде задоволено запит;
- 5) підпис.

## Розділ V. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ РОЗПОРЯДНИКІВ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 23. Право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації

1. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

наслідками юридичної відповідальності. Однозначно неправова норма!)

2. Розпорядник інформації, який не створив запитувану інформацію, направляє цей запит належному розпоряднику інформації з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником інформації.

3. У відмові в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;
- 2) дату відмови;
- 3) мотивовану підставу відмови;
- 4) порядок оскарження відмови;
- 5) підпис.

4. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі.

5. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені цим Законом строки у разі настання обставин непереборної сили. Інформація про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

6. У інформації про відстрочку в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;
- 2) дату надсилання або вручення повідомлення про відстрочку;
- 3) причини, у зв'язку з якими запит на інформацію не може бути задоволений у встановлений цим Законом строк;
- 4) строк, у який буде задоволено запит;
- 5) підпис.

## Розділ V. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ РОЗПОРЯДНИКІВ ТА ЗАПИТУВАЧІВ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 20. Право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників та запитувачів інформації.

1. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника інформації, вищого органу

2. Запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати

інформацію відповідно до статті 15 цього Закону;

7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Стаття 24. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації

1. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень:

- 1) ненадання відповіді на запит;
- 2) ненадання інформації на запит;
- 3) безпідставна відмова у задоволенні запиту на інформацію;
- 4) неоприлюднення інформації відповідно до статті 15 цього Закону;
- 5) надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації;
- 6) несвоєчасне надання інформації;
- 7) необгрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим

доступом;

- 8) нездійснення реєстрації документів;
- 9) навмисне приховування або знищення інформації чи документів.

2. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені

2. Запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками **інформації** обов'язку

оприлюднювати інформацію відповідно до статті 13 цього Закону;

7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

*Доповнити новою частиною третьою такого змісту:*

**3. Рішення та дії запитувачів, спрямовані на ускладнення або дискредитацію діяльності розпорядника інформації, честі, гідності, ділової репутації їх службовців і працівників можуть бути оскаржені розпорядником інформації до суду.**

4. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності **суб'єктів владних повноважень** до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

**Виключено** (як фактичний повтор і перефразування статті 23 у чинній редакції)

**Натомість пропонується доповнити закон новою статтею 21 такого змісту:**

Стаття 21 . Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації

**Особи, винні у порушенні законодавства про доступ до публічної інформації несуть відповідальність згідно із законом.**

озпорядниками інформації, мають право на відшкодування матеріальної та моральної шкоди в порядку, визначеному законом.

## Розділ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності через три місяці з дня його публікування.

2. До приведення законодавства України у відповідність із цим актом акти законодавства України застосовуються в частині, що не суперечить цьому Закону.

3. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1) у Кодексі України про адміністративні правопорушення ( 80731-10, 0732-10 ) (Відомості Верховної Ради УРСР, 1984 р., додаток до N 51, ст. 122):

у статті 212-3:

частину першу після слів "Про інформацію" ( 2657-12 ) доповнити словами "Про доступ до публічної інформації";

примітку викласти в такій редакції:

"Примітка. Особи, визначені в примітці до статті 212-26 цього Кодексу, притягаються до відповідальності за діяння, передбачені даною статтею, згідно із статтею 212-26";

частину першу статті 212-26 після слів "Про інформацію" ( 2657-12 ) доповнити словами "Про доступ до публічної інформації";

2) у назві та абзаці першому частини першої статті 330 Кримінального кодексу України ( 2341-14 ) (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., N 5-26, ст. 131) слова "яка є власністю держави" замінити словами "яка знаходиться у володінні держави";

3) частину десяту статті 9 Закону України "Про оперативно-розшукову діяльність" ( 2135-12 ) (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., N 22, ст. 303; 2000 р., N 10, ст. 79) доповнити двома реченнями такого змісту: "Забороняється оприлюднювати або надавати зібрані відомості, а також інформацію щодо проведення або не проведення стосовно певної особи оперативно-розшукової діяльності до прийняття рішення за результатами такої діяльності. Питання оприлюднення або надання такої інформації після прийняття рішення регулюється законом";

4) статтю 9 Закону України "Про контррозвідувальну діяльність" ( 374-15 ) (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., N 12, ст. 89) доповнити реченням такого змісту: "Забороняється оприлюднювати або

## Розділ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності з **1 січня 2012 року.**

2. До приведення законодавства України у відповідність із цим Законом акти законодавства України застосовуються в частині, що не суперечить цьому Закону.

3. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1) у Кодексі України про адміністративні правопорушення ( 80731-10, 80732-10 ) (Відомості Верховної Ради УРСР, 1984 р., додаток до N 51, ст. 1122):

у статті 212-3:

частину першу після слів "Про інформацію" ( 2657-12 ) доповнити словами "Про доступ до публічної інформації";

примітку викласти в такій редакції:

"Примітка. Особи, визначені в примітці до статті 212-26 цього Кодексу, притягаються до відповідальності за діяння, передбачені даною статтею, згідно із статтею 212-26";

частину першу статті 212-26 після слів "Про інформацію" ( 2657-12 ) доповнити словами "Про доступ до публічної інформації";

### **Вилучено**

*(попередня редакція точніше враховує правовідносини у сфері інформації, дозволяючи застосувати до інформації категорію власності як більш визначене і повніше поняття, аніж володіння).*

2) частину десяту статті 9 Закону України "Про оперативно-розшукову діяльність" ( 2135-12 ) (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., N 22, ст. 303; 2000 р., N 10, ст. 79) доповнити двома реченнями такого змісту: "Забороняється оприлюднювати або надавати зібрані відомості, а також інформацію щодо проведення або не проведення стосовно певної особи оперативно-розшукової діяльності до прийняття рішення за результатами такої діяльності. Питання оприлюднення або надання такої інформації після прийняття рішення регулюється законом";

3) статтю 9 Закону України "Про контррозвідувальну діяльність" ( 374-15 ) (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., N 12, ст. 89) доповнити реченням такого змісту: "Забороняється оприлюднювати або

проведення або непроведення стосовно певної особи контррозвідувальної діяльності та заходів до прийняття рішення за результатами такої діяльності або заходів";

5) статтю 13 Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12) (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., N 43, ст. 214)

доповнити частиною п'ятою такого змісту:

"5. Зазначені положення не поширюються на випадки оприлюднення чи надання інформації на підставі Закону України "Про доступ до публічної інформації".

4. Кабінету Міністрів України у двомісячний строк з дня набрання чинності цим Законом:

затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк,  
передбачені статтею 21 цього Закону;

внести на розгляд Верховної Ради України законопроекти щодо приведення законів України у відповідність із цим Законом;

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити приведення органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України В.ЯНУКОВИЧ  
року N 2939-VI

м. Київ, 13 січня 2011

проведення або непроведення стосовно певної особи контррозвідувальної діяльності та заходів до прийняття рішення за результатами такої діяльності або заходів";

**Виключено**

*(порушення авторських прав. Наприклад на концепцію законопроекту, яку у Верховній Раді України не створено, а лише надіслано для ознайомлення і т.п.)*

4. Кабінету Міністрів України у двомісячний строк з дня набрання чинності цим Законом:

**затвердити норми та порядок розрахунку фактичних витрат на надання інформаційних запитів, передбачені статтею 18 цього Закону.**

внести на розгляд Верховної Ради України законопроекти щодо приведення законів України у відповідність із цим Законом;

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити приведення органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України В.ЯНУКОВИЧ  
року N 2939-VI

м. Київ, 13 січня 2011